

ZÁPISNICA

z riadneho zasadnutia Pedagogickej rady Základnej umeleckej školy v Liptovskom Hrádku

- **Dátum konania:** 24. augusta 2026
- **Čas konania:** 09:00 – 13:30 hod.
- **Miesto konania:** učebňa hudobnej náuky, hlavná budova (budova Domu kultúry), J. D. Matejovie 591/14, Liptovský Hrádok
- **Prítomní:** podrobne uvedení v prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice
- **Ospravedlnení:** S. Beťková, A. Žiaková
- **Neospravedlnení:** 0
- **Uznášaniaschopnosť:** Na zasadnutí je prítomných 20 z celkového počtu 22 pedagogických zamestnancov školy, pedagogická rada je uznášaniaschopná.

PROGRAM ROKOVANIA

1. Otvorenie, schválenie programu zasadnutia, voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
2. Prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2026/2027.
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na školský rok 2026/2027.
4. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja 2026/2027.
5. Predloženie a prerokovanie Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027.
6. Prerokovanie Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.
7. Rôzne, diskusia (vrátane usmernenia k zberu čestných vyhlásení k 15. 9. 2026).
8. Schválenie uznesení a záver.

PRIEBEH ROKOVANIA

K bodu 1: Otvorenie, schválenie programu, voľba zapisovateľa a overovateľov

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril a viedol riaditeľ školy Robert Orgován. Privítal všetkých prítomných pedagógov na úvodnej pedagogickej rade pred začiatkom školského roka 2026/2027. Predložil na schválenie program rokovania, ktorý prítomní jednohlasne schválili.

- **Za zapisovateľa** bola navrhnutá a schválená: **Petra Brtáňová, DiS. art.**
- **Za overovateľov zápisnice** boli navrhnuté a schválené: **Mgr. art Michaela Repčeková a Mgr. Elena Jurenová.**

K bodu 2: Prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2026/2027

Riaditeľ školy Robert Orgován predložil na prerokovanie návrh nového **Školského poriadku pre školský rok 2026/2027** (Vnútorný organizačný predpis č. 07/2026).

- Zdôraznil, že dokument bol prepracovaný a zosúladený s predpismi účinnými od 1. januára 2026 v zmysle **zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe** a novelizovaného **školského zákona č. 245/2008 Z. z.**
- **Kľúčové zmeny v Školskom poriadku:**
 1. **Aktualizácia terminológie:** Starý pojem „sociálno-patologické javy“ bol v celom dokumente nahradený moderným a právne presným pojmom „**prejavu rizikového správania**“ v súlade s § 153 školského zákona.
 2. **Ochrana duševného zdravia a kyberbezpečnosť:** Do podmienok bezpečnosti boli povinne implementované ustanovenia o ochrane duševného zdravia žiakov a ich poučení o pravidlách bezpečného správania v online priestore.
 3. **Zverejňovanie na webe:** V súlade s § 153 ods. 5 školského zákona a § 76 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. sa ukladá povinnosť zverejniť Školský poriadok na oficiálnom webovom sídle školy (www.zuslh.sk).
 4. **Ospravedlňovanie absencií:** V platnosti zostáva doložka o možnosti zákonného zástupcu ospravedlniť žiaka bez lekárskeho potvrdenia najviac na 15 vyučovacích dní v jednom polroku; nad tento limit je nutné lekárske potvrdenie.
 5. **Poučenie žiakov:** Prítomní vyučujúci boli zaviazaní preukázateľne oboznámiť žiakov so Školským poriadkom a bezpečnosťou na prvej vyučovacej hodine a vykonať o tom zápis do elektronickej triednej knihy (iZUŠ).
- *Pedagogická rada prerokovala a odporučila Školský poriadok na schválenie riaditeľovi školy a na vyjadrenie Rade školy.*

K bodu 3: Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na školský rok 2026/2027

Zástupkyňa riaditeľa školy Mgr. Petra Feriancová Baldovičová predstavila upravený **Školský vzdelávací program (ŠkVP) s názvom „Vidieť, vnímať, počúvať, dotýkať sa, cítiť...“ pre školský rok 2026/2027**.

- Škola má zákonnú povinnosť zosúladiť ŠkVP s predpismi účinnými od 1. januára 2026 najneskôr do 31. augusta 2026 v zmysle **§ 161y ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.**
- **Novinky zapracované do ŠkVP v zmysle reformnej legislatívy:**
 1. **Druh školy:** Škola sa definuje ako „**verejná základná umelecká škola**“ (v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, keďže zriaďovateľom je obec – Mesto Liptovský Hrádok).
 2. **Doplnenie Kapitoly 5 (Inkluzívne vzdelávanie):** V súlade s § 7 ods. 4 písm. i) školského zákona bol vypracovaný vnútorný systém podpory žiakov. Definuje podporné opatrenia I. stupňa (poskytované učiteľom na hodine – úprava metodiky, tempa, individuálneho repertoáru v HO či zadaní vo VO) a II. stupňa (vzdelávanie podľa Individuálneho vzdelávacieho programu – IVP v spolupráci s CPP a vyhláškou č. 339/2023 Z. z.).
 3. **Doplnenie Kapitoly 11 (Stratégia digitálnej transformácie):** V súlade s § 7 ods. 4 písm. j) školského zákona sa zavádza povinná kapitola digitalizácie. Zahrňuje e-

prevádzku prostredníctvom systému **iZUŠ (www.izus.sk)** na vedenie triednych kníh, výkazov a katalógov podľa vyhlášky č. 339/2023 Z. z., integráciu notačného softvéru MuseScore v HO, grafické tablety vo VO a digitálnu techniku v OAMT pri zachovaní kyberbezpečnosti a GDPR podľa zákona č. 18/2018 Z. z..

4. **Ukončovanie štúdia a rozhodovacie právomoci:** V Kapitole 2.8 boli presne špecifikované kompetencie riaditeľa rozhodovať o prijatí, prerušení, komisionálnych skúškach či vylúčení v zmysle **§ 37 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.**
5. **Hodnotenie žiakov:** Odkaz na starý a zrušený metodický pokyn z roku 2008 bol nahradený platným znením § 55 a § 55a školského zákona a vyhlášky č. 324/2008 Z. z..

- *Pedagogická rada prerokovala a odporučila ŠkVP na schválenie riaditeľovi školy a na predloženie Rade školy.*

K bodu 4: Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja

Riaditeľ školy Robert Orgován oboznámil prítomných s **Plánom profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027.**

- Plánovanie profesijného rozvoja sa riadi zákonom č. 138/2019 Z. z. a vychádza z potrieb školy a zozbieraných dotazníkov od vyučujúcich.
- **Hlavné ciele vzdelávania zamestnancov na rok 2026/2027:**
 - **Aktualizačné vzdelávanie:** škola zorganizuje povinné aktualizačné vzdelávanie v rozsahu najmenej 10 hodín ročne, zamerané najmä na prácu v informačnom systéme iZUŠ, GDPR legislatívu a inkluzívne prístupy v umeleckom vzdelávaní.
 - **Podpora inovačného a funkčného vzdelávania:** Pedagogická rada podporuje individuálne vzdelávacie aktivity učiteľov (napr. inovačné programy v oblasti mäkkých zručností či predtestačnú prípravu).
- Riaditeľ taktiež pripomenul zákonnú povinnosť podľa **§ 70 ods. 11 zákona č. 138/2019 Z. z.**, na základe ktorej podliehajú vedúci pedagogickí zamestnanci (riaditeľ a zástupkyňa) raz ročne anonymnému dotazníkovému hodnoteniu zo strany všetkých učiteľov školy, pričom výsledky spracuje a s vedením prerokuje zriaďovateľ.
- *Pedagogická rada prerokovala a odporučila Plán profesijného rozvoja na schválenie.*

K bodu 5: Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení

Riaditeľ školy predložil správu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení nastávajúceho školského roka 2026/2027, ktorú má v zmysle **§ 56 ods. 3 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.** povinnosť prerokovať so zriaďovateľom.

- **Organizačné zabezpečenie:** Personálny stav a úväzky vyučujúcich sú plne zosúladené s Nariadením vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (základný úväzok učiteľa a korepetítora ZUŠ je 23 hodín týždenne).
- **Materiálno-technický a priestorový deficit:** Riaditeľ otvorene poukázal na finančné poddimenzovanie školy.

- *Pedagogická rada vzala predloženú informáciu na vedomie a vyjadrila plnú podporu vedeniu školy pri vyjednávaní so zriaďovateľom.*

K bodu 6: Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026

Robert Orgován predložil na prerokovanie návrh **Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Liptovský Hrádok za školský rok 2025/2026.**

- Zákonná lehota ukladá riaditeľovi predložiť výročnú správu po prerokovaní v pedagogickej rade na vyjadrenie Rade školy do 15. októbra a následne na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra v zmysle **§ 40 zákona č. 321/2025 Z. z..**
- **Zhodnotenie úspechov a činnosti za minulý rok 2025/2026:**
 - *Umelecké úspechy:* vyzdvihnuté boli mimoriadne úspešné projekty a podujatia, ako celoškolský koncert „Nádej“, veľkolepý divadelno-tanečný program „Perinbaba“ (TO), záverečné predstavenie „Hotel Cleo“ (TO, LDO), výstavy VO „Hľadanie - Hledání“ v Českej Skalici, zapojenie sláčikového orchestra pod vedením Mgr. Dany Orgovánovej Vrlíkovej a speváckeho zboru LÚČ vedeného Mgr. Bronislavou Majerčíkovou.
 - *Vzdelávanie:* Úspešné inovačné vzdelávanie Jany Plachtinskej a predateštné vzdelávanie Jána Zemana.
 - *Služby škole a mestu:* Výtvarný odbor pripravil kompletný grafický dizajn a plagáty pre všetky absolventské, vianočné a výchovné koncerty školy.
- *Pedagogická rada prerokovala a schválila návrh Výročnej správy a odporučila ho na vyjadrenie Rade školy.*

K bodu 7: Rôzne, diskusia (vrátane zberu čestných vyhlásení k 15. 9. 2026)

V rámci diskusie vystúpil riaditeľ školy a dôrazne upozornil všetkých triednych učiteľov na povinnosť **zberu podpísaných tlačív „Čestné prehlásenie pre zber údajov“ od zákonných zástupcov žiakov najneskôr do 15. septembra 2026.** Zároveň je nutné aktualizovať v databáze izuš všetky osobné údaje žiakov – zmeny mena, adresy, školy....

- Posun začiatku vyučovania pre skupinové vyučovania na 13.45 – na žiadosť ZŠ J.D.Matejovie.
- Prerábka priestorov chodieb v Kultúrnom dome – najmä pred tanečným odborom – musíme riešiť prístup detí do tried
- Na dňoch mesta účinkuje aj LTO TO vo štvrtok 3.9.2026 s predstavením Perinbaba – 18:30
- Príprava na účinkovanie na Dňoch mesta LH je 4.9.2026 – zbor – (výtvarný odbor prezentácia)
- Stretnutie 5.9.2026 o 13:00, generálka o 13:30, vystúpenie o 14:00 – Orchester, MO TO, akordeóny, spev, saxofón
- Od 1. 9. 2026 elektronická evidencia dochádzky
- Nadčasy môžu byť v len v posledný pracovný deň. Do dvoch hodín týždenne sú preplácané.
- Zamestnancom boli rozdane hodnotiace hárky vedúcich zamestnancov, i zamestnancom hodnotenie od vedenia.
- Zvyšuje sa školné, vedenie dalo oznam na izuš
- Treba si skontrolovať preklopenie školského roka či je všetko v poriadku.
- Keď nepríde posledný žiak a zamestnanec chce odísť z pracoviska, musí si vziať NV – treba si vypísať papier a dať vedieť vedeniu.
- 4.11.2026 (streda) KNL koncert Deti deťom – vybrať kandidátov za každý odbor, bude pravdepodobne aj program ocenených

- Čo sa týka odhlášok, môžeme rodičom, ktorí chcú dieťa odhlásiť kvôli navýšeniu školného, povedať, že je možnosť mesačných splátok
- Ohľadom systému iZUŠ sme si pripomenuli funkcie, ktoré používame spravidla na začiatku školského roka
- Časovo-tematické plány nahodiť najneskôr do 30.9.2026
- 11.12.2026 Výchovný koncert ZUŠ
- 13.12.2026 Adventný koncert ZUŠ (+VO výstava)
- 20.12.2026 Vianočný koncert ĽO TO
- 21. a 22.12.2026 Výchovné koncerty ĽO TO

NÁVRH NA UZNESENIE

Pedagogická rada ZUŠ Liptovský Hrádok:

I. SCHVAĽUJE:

1. Program rokovania Pedagogickej rady zo dňa 24. augusta 2026.
2. Návrh Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZUŠ Liptovský Hrádok za školský rok 2025/2026.
3. Zapisovateľku a overovateľov zápisnice podľa bodu 1 rokovania.

II. PREROKOVALA A ODPORÚČA RIADITEĽOVI ŠKOLY NA SCHVÁLENIE:

1. Školský poriadok pre školský rok 2026/2027 s účinnosťou od 1. 9. 2026.
2. Inovovaný Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Vidieť, vnímať, počúvať, dotýkať sa, cítiť...“ na školský rok 2026/2027 s účinnosťou od 1. 9. 2026.
3. Plán profesijného rozvoja a Ročný plán vzdelávania na školský rok 2026/2027.

III. BERIE NA VEDOMIE:

1. Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027, vrátane podrobnej analýzy rozvojového deficitu technického vybavenia pre potreby výtvarného odboru a OAMT.
2. Záväzné metodické usmernenie k povinnému zberu a kontrole Čestných vyhlásení pre zber údajov k 15. 9. 2026.

IV. UKLADÁ PEDAGOGICKÝM ZAMESTNANCOM:

1. Preukázateľne oboznámiť všetkých žiakov školy so Školským poriadkom a bezpečnosťou na prvej vyučovacej hodine v školskom roku a vykonať o tom riadny zápis do elektronickej triednej knihy (iZUŠ). *T: prvá vyučovacia hodina v septembri 2026*
2. Zabezpečiť kompletný zber podpísaných Čestných vyhlásení pre zber údajov od zákonných zástupcov všetkých žiakov a ich odovzdanie vedeniu školy. *T: do 15. septembra 2026*

ZÁVER

Riaditeľ školy Robert Orgován poďakoval prítomným pedagógom za konštruktívny priebeh rokovania, vyjadril vieru v úspešné zvládnutie všetkých legislatívnych a prevádzkových výziev v novom školskom roku a zasadnutie Pedagogickej rady vyhlásil za ukončené.

- **Zapisovateľka:** **Petra Brtáňová**
- **Overovateľka zápisnice:** **Mgr. Elena Jurenová**
- **Overovateľka zápisnice:** **Mgr. art. Michaela Repčková**

Robert Orgován riaditeľ ZUŠ