

Základná umelecká škola, J.D. Matejovie 591, 033 01 Liptovský Hrádok



Školský poriadok

(Vnútorň organizačný predpis č. 01/2025)

Platnosť predpisu od 1.septembra 2025
Vydáva Robert Orgován, riaditeľ školy



Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Vnútorňý poriadok pre žiakov ZUŠ v Liptovskom Hrádku je vydaný riaditeľom školy v zmysle ZP, Organizačného poriadku školy, Prevádzkového poriadku školy, Pracovného poriadku, zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), Vyhlášky MŠ SR o Základnej umeleckej škole 324/2008 Z. z. zo 6. augusta 2008, MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov Základných umeleckých škôl (schválené MŠ SR dňa 29. januára 2004 pod číslom 491/2003-091).

V súlade s organizáciou štúdia a výchovno-vzdelávacej práce vydávam Školský poriadok pre žiakov ZUŠ, ktorý je platný od 1. septembra 2025 pre žiakov školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZUŠ v Liptovskom Hrádku i na jej elokovanom pracovisku v Hybiach.

Čl. 2

VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Žiaci budú oboznámení s týmto Školským poriadkom:

- Žiaci HO – PŠ **na prvej vyučovacej hodine** a žiaci I. a II. stupňa základného štúdia na prvej vyučovacej hodine individuálneho alebo skupinového štúdia
- Žiaci VO, TO, OAMT a LDO na prvej vyučovacej hodine skupinového štúdia
- Rodičia – na prvom stretnutí rodičov v príslušnom školskom roku.

Poučenie žiakov o školskom poriadku bude zaznamenané v triednej knihe.

2. Žiak ZUŠ je úctivý voči starším, slušne pozdraví pedagógov školy i všetkých jej zamestnancov.

3. Žiak je povinný dbať na čistotu a poriadok v školských priestoroch, ako aj na osobnú hygienu, čisté ruky, ostrihané nechty atď...

4. Do školy nosí iba tie predmety a veci, ktoré potrebuje na vyučovanie, prípadne na ktorých sa dohodne s vyučujúcim.

5. Nesmie nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, osobitne cenné predmety.

6. Nepoškodzuje zariadenie budovy školy, hudobné nástroje, aparatúru, triedy, sociálne zariadenia a iné školské predmety, či majetok školy.



7. Žiak nosí na vyučovanie požadovaný tanečný odev a obuv v TO, LDO, HO, OAMT a VO majú žiaci povinnosť prezúvať sa.
8. Škola nezodpovedá za veci odložené v šatniach a na chodbách. Cenné veci si žiak môže priniesť do triedy.
9. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať:
 - u triednych učiteľov v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa – v individuálnom vyučovaní
 - pred alebo po vyučovaní – v skupinovom vyučovaní
 - na stretnutí s rodičmi
10. Zákonný zástupca žiaka môže komunikovať s vedením školy prostredníctvom elektronickej pošty na adrese zusliptovskyhradok@gmail.com

Čl. 3

PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo:

1. Na zrozumiteľný výklad učiva, na zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela
2. K študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
3. Na omyl
4. Vedieť termín skúšania
5. Na objektívne hodnotenie
6. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
7. Sedieť s kým chce pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (na hodinách kolektívnych predmetov), na komornej hre, súborovej hre alebo v speváckom zbore, žiaci sedia podľa pokynov učiteľa, v TO postupujú podľa pokynov učiteľa, vo VO spolupracujú podľa charakteru určenej, či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy.
8. Na dodržiavanie „ Deklarácie práv dieťaťa „ prijaté UNESCOM 20.11.1959.

Čl. 4

DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Žiak chodí na vyučovanie pravidelne podľa rozvrhu hodín včas a najskôr 10 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
2. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred triedou potichu, nevstupujú do triedy bez dozoru.
3. Žiak neodchádza z triedy počas hodiny bez vedomia učiteľa, ak potrebuje na toaletu požiada o súhlas vyučujúceho.



4. **Žiaci PŠ, 1. a 2. ročníka 1.časti základného štúdia, prichádzajú na vyučovanie v sprievode dospeljej osoby. Žiaci, ktorí odchádzajú zo základnej školy sami, odovzdajú triednemu pedagógovi podpísaný súhlas rodiča.**
5. Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, mladší žiaci (prípravný ročník, 1. ročník a 2. ročník) – buď ho prevezme rodič, alebo odchádza žiak sám na súhlas rodiča.
6. Žiak má prísny zákaz žuvať žuvačku počas vyučovania.
7. **Žiak má prísny zákaz používania mobilného telefónu cez vyučovaciu hodinu.**
8. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie povinných predmetov vo všetkých ročníkoch príslušného odboru, určené učebným plánom schváleným MŠ SR v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
9. **Žiak na vyučovanie vo všetkých odboroch je povinný prísť včas a pripravený. Pomôcky, ktoré potrebuje na vyučovanie (notový materiál, nástroj, tanečný úbor, kostýmy a kroje, cvičky a tanečnú obuv, výtvarné potreby a materiál potrebné na každé vyučovanie si žiak (resp. žiakovi jeho zákonný zástupca) zabezpečuje sám na vlastné náklady alebo možnosťou kolektívnej spoluúčasti financovania prostredníctvom občianskych združení spolupracujúcich so ZUŠ. Riadi sa pritom pokynmi triedneho učiteľa.**
10. Žiak si povinne a poctivo robí domáce úlohy – cvičí na danom hudobnom nástroji a iné...
11. Žiak je povinný nosiť si prezuvky a prezúvať sa na tomu určených miestach.
12. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
13. **Neprítomnosť žiaka na vyučovaní zákonný zástupca ospravedlní triednemu pedagógovi (elektronická žiacka knižka alebo telefonicky, sms, mail), dlhodobejšiu neprítomnosť (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod...), nahlási rodič vyučujúcemu vopred.**
14. Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené do 2 týždňov od vymeškania, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
15. **Neprítomnosť žiaka aj na kultúrnych podujatiach, či súťažiach je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne.**
16. Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty, kultúrne podujatia školy a súťaže s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
17. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
- na jeden deň – uvoľňuje vyučujúci



- na viac dní – uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti

Čl. 5

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVACOM PROCESE

1. Žiak TO prichádza na vyučovanie do tanečnej sály v požadovanom odevu a tanečnej obuvi podľa pokynov vyučujúceho.
2. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku. Dbá o svoju osobnú hygienu .
3. Priestory TO a pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
4. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
6. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, otvárať a zatvárať okná, manipulovať so žalúziami, a ventilmi na radiátoroch môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a pod jeho dozorom.
9. Baletné tyče v tanečných sálach slúžia na oporu tanečníkov, nie na premety a vešanie sa vlastnej váhy.
10. Pri vstupe a odchode dospelé osoby z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
11. Všetky písomnosti, potvrdenia, či platenie školného si žiaci vybavujú prostredníctvom pedagóga hlavného predmetu.
12. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a vyučujúceho.
13. Počas prestávky sa riadia žiaci pokynmi vyučujúceho.
14. **V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch, naháňať sa, skákať po schodoch a šmýkať sa po zábradlí.**
15. **Žiak, ktorý má individuálne hodiny, či jednorazovú výučbu - to znamená nemá po vyučovacej hodine žiadnu ďalšiu výučbu, je za seba zodpovedný na chodbách školy sám. Jeho povinnosťou je po vyučovaní čím skôr opustiť priestory školy.**
16. Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy, je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.



17. Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže, alebo úmyselne

poškodzovanie podlahovej krytiny podrážkami na topánkach, poškodenie alebo rozbitie zrkadiel a prehadzovanie vecí v šatniach TO.

Čl. 6

STAROSTLIVOSŤ O PROSTREDIE A MAJETOK ŠKOLY

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nedbanlivosti je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť v plnej miere.
2. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie a okolie školy i školského dvora. Je prísne zakázané nosiť do školy nevhodné predmety alebo hračky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom poškodiť majetok školy alebo oblečenie (sliz). Rovnako tiež nie je dovolené nosiť do školy žiadne zvieratá.
3. Učebnice, notový materiál, knihy, zošity a hudobné nástroje každý žiak udržuje v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí školskú knihu, noty alebo hudobné nástroje, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, kostýmy, knihy, noty atď.) vráti žiak škole podľa pokynov vyučujúceho.
5. Rôzny majetok ZUŠ si žiak vypožičia na školský rok na podpis a po schválení vedením školy.
6. Žiaci HO (spevácky zbor) a TO majú povinnosť starať sa o kostým, ktorý je žiakovi zapožičaný a v prípade jeho straty alebo poškodenia škodu nahradiť.
7. Rodič sa môže zúčastniť vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho danej hodiny.
8. Vyučovacie hodiny neodúčené z dôvodu žiakovej neprítomnosti sa nenahrádzajú.
9. Odkazy školy rodičom píše triedny učiteľ prostredníctvom informačného systému školy alebo formou sms alebo emailom.



Čl. 7

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Žiak je hodnotený podľa zákona č. 596/2003 Z.z. a Metodického pokynu č. 21/2009-R z 22. Decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl

Klasifikácia je štvorstupňová:

1-Výborný, 2- chválitebný, 3- uspokojivý, 4- neuspokojivý

Celkové hodnotenie: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel

2. Mimoriadne nadaný žiak môže byť zaradený do formy tzv. rozšíreného vyučovania, podľa učebných plánov a osobitných učebných osnov. Túto formu schvaľuje riaditeľ školy na základe odporúčania učiteľa hlavného predmetu a umeleckej rady školy po úspešnom vykonaní komisionálnej skúšky.

3. Po úspešnom vykonaní záverečnej komisionálnej skúšky v zmysle platných učebných osnov a plánov a po úspešnom verejnom vystúpení sa žiak stáva absolventom príslušného stupňa a odboru ZUŠ.

4.a) Ak má žiak viac ako polovicu vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín z celkového počtu hodín za dané klasifikačné obdobie, žiak vykoná komisionálnu skúšku najneskôr do 15. marca za prvý polrok a v poslednom týždni v mesiaci august za druhý polrok príslušného školského roku. V prípade neabsolvovania komisionálnej skúšky bude žiak vylúčený zo štúdia riaditeľom školy.

4. b) Pri vymeškaní 6 neospravedlnených vyučovacích hodín žiak vykoná komisionálnu skúšku. V prípade neabsolvovania komisionálnej skúšky bude žiak vylúčený zo štúdia riaditeľom školy.

Čl. 8

POCHVALY A POKARHANIA ŽIAKOV

1. pochvaly a pokarhania – pedagógovia sa riadia podľa pokynov školského zákona.

2. za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môže žiakovi škola udeliť:

a) nižší stupeň pochvaly – triednym učiteľom pred kolektívom žiakov a udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu

b) vyšší stupeň pochvaly – ocenením riaditeľkou školy pred kolektívom žiakov (podľa jej uváženia – diplom, pohár, materiálna cena)

3. za mimoriadne vzorné študentské výsledky a veľmi úspešné vykonanie záverečných skúšok, možno získať mimoriadnu odmenu, ktorú sa rozhodne udeliť riaditeľ v zmysle ním stanovenej hodnoty a formy.



4. za porušenie školského poriadku bude žiakovi uložené opatrenie na posilnenie disciplíny.

- a) nižší stupeň – napomenutie vyučujúcim (za zabúdanie pomôcok, nepravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie)
- informovanosť rodiča prostredníctvom EŽK alebo osobným, prípadne telefonickým pohovorom
- b) stredný stupeň – napomenutie riaditeľom školy a následné zaslanie rodičom upomienky, či upozornenia
- c) vyšší stupeň – vylúčenie žiaka zo školy

Čl. 9

AKCIE ŠKOLY

1. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách, súťažiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústreďenia sa.
2. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
3. Žiakom je prísne zakázané na akciách školy fajčiť, piť liehovú nápoje, prechovávať a užívať a distribuovať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka a školského poriadku.
4. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy v súlade so školským poriadkom. Každý žiak je povinný rešpektovať pokyny vyučujúceho alebo pedagóga, ktorý vykonáva dozor, aby svojim správaním neohrozil zdravie a bezpečnosť svojho alebo iných osôb.
5. Akcie školy (verejné koncerty, divadelné predstavenie, výstavy a pod...), sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. Na verejnom kultúrnom podujatí môže žiak účinkovať len so súhlasom učiteľa hlavného predmetu - ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným kultúrnym programom.



Čl. 10

NARIADENIA ŠKOLY – POPLATKY

1. **Zákonný zástupca žiaka, ktorý je prijatý do ZUŠ, je povinný zaplatiť čiastočnú úhradu nákladov - školné na daný polrok v stanovenom termíne:**

do 31.10. – za mesiace: september – január

do 31.03 – za mesiace: február – jún

2. O úľavách školného z dôvodu sociálnej núdze môže rozhodnúť iba zriaďovateľ podľa zákona 245/2008, §49, ods. 6.

3. Žiak môže z vážnych dôvodov prerušiť štúdium len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľa školy len k 31. januáru alebo 30. júnu príslušného školského roka, alebo zo zdravotných dôvodov. Žiak môže prerušiť štúdium maximálne na jeden školský rok. Ak po uplynutí tejto doby žiak nenastúpi do školy, bude sa toto prerušenie brať za definitívne ukončenie štúdia. Ak má záujem opäť pokračovať v štúdiu na ZUŠ, musí opäť absolvovať prijímacie skúšky.

4. Žiak môže ukončiť štúdium iba k polroku, t.z. k 31.januáru daného školského roka, alebo na konci školského roka k 30. júnu, ako je uvedené v školskom poriadku na základe odhlášky podpísanej rodičom.

5. Žiak, ktorý sa zúčastní najmenej dvoch hodín v danom polroku a má podpísanú prihlášku, jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť plnú čiastku sumy na celý polrok. Ak tak neurobí – poruší závažne školský poriadok ZUŠ a riaditeľ školy môže vylúčiť žiaka zo štúdia podľa §49 ods. 4 a 6 školského zákona.

6. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca žiaka triednemu pedagógovi hlavného predmetu, prípadne vedeniu školy.

7. Žiakov zadeľuje a prideluje vyučujúcim vedenie školy. Žiadosti rodičov ohľadom vyučujúcich môžu byť zohľadnené.

8. Zákonný zástupca vyplní a podpíše formulár „Čestné prehlásenie pre zber údajov“ do 15. septembra príslušného roku (podpisuje sa na každý školský rok samostatne), ako aj ďalšie interné formuláre školy, ktoré platia na celé štúdium v ZUŠ.



Čl. 11

DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA

V prípade mimoriadnych opatrení, dôsledkom čoho sú zavreté školské zariadenia vrátane ZUŠ, alebo v osobitých situáciách, kedy si to vyžadujú mimoriadne okolnosti, môže povoliť riaditeľ školy dištančné vzdelávanie, alebo koná v súlade s aktuálnymi opatreniami.

Vyučovanie v jednotlivých odboroch prebieha pomocou dostupných informačných systémov podľa pokynov vyučujúcich (Messenger, Zoom, Viber a podobne.) Riaditeľ môže povoliť zmenu rozvrhov, či spojenie jednotlivých tried v skupinovom vyučovaní.

Individuálne vyučovanie prebieha v stanovenom rozvrhu v plnej časovej dotácii na jedného žiaka, t. j. 1,5 hod. týždenne, rozdelených podľa individuálnych možností žiaka.

V hudobnej náuke prebieha vyučovanie prostredníctvom aplikácie Zoom vo všetkých ročníkoch v časovej dotácii 40 minút. Účasť na hodinách je povinná a rovnocenná s prezenčným vzdelávaním. Žiaci sú povinní prihlasovať sa na hodiny v stanovenom rozvrhu pod svojím menom, prípadne menom rodiča či súrodenca, mať zapnutý mikrofón a kameru podľa požiadaviek vyučujúceho.

Učitelia počas celej doby zaznamenávajú do triednej knihy účasť žiakov na vyučovaní a úlohy, ktoré im zadávajú.

Čl. 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v Školskom poriadku pre žiakov ZUŠ vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy.
2. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2025
3. Na základe legislatívnych zmien a v súlade s ustanoveniami školského zákona (č. 245/2008 Z. z.), antidiskriminačného zákona (č. 365/2004 Z. z.) a platných metodických usmernení MŠVVaM SR sa Školský poriadok Základnej umeleckej školy v Liptovskom Hrádku dopĺňa o **Prílohu č. 1**, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou:



Príloha č. 1:

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Školský rok 2025/2026 Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Dátum prerokovania predpisu v pedagogickej rade: 24. februára 2025. Platnosť predpisu: od 28. februára 2025. Predpis vydáva: Robert Orgován, riaditeľ školy.

Článok 1 Všeobecná časť: Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- **Článok 2 ods. 1:** Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- **Článok 2 ods. 2:** Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
- **Článok 3 ods. 1:** Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- **Článok 29 ods. 1:** Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
 - príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodického príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Definícia segregácie vo výchove a vzdelávaní podľa školského zákona: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa



osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (§ 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt Základným predpokladom je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov) z Referenčného rámca kompetencií pre demokratickú kultúru Rady Európy, ktoré popisujú žiaduce správanie všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:



- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone (chránené dôvody zahŕňajú napr. pohlavie, náboženské vyznanie, rasa, etnický pôvod, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, farba pleti, jazyk a iné).
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.



- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Názov smernice:	Školský poriadok
Druh a číslo predpisu:	Vnútorý organizačný predpis č. 01/2025
Oblasť platnosti:	predpis je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy
Počet strán:	14
Dátum prerokovania predpisu v pedagogickej rade:	26. august 2025
Dátum prerokovania predpisu v Rade školy:	27. august 2025
Platnosť predpisu:	1. septembra 2025
Predpis vydáva:	Robert Orgován, riaditeľ školy



Dodatok č.1
k Školskému poriadku
(vnútornému organizačnému predpisu č. 1/2025)
školský rok 2025/2026

Toto ustanovenie vychádza z § 144 školského zákona č. 245/2008 Z. z. v znení novely účinnej od 1. septembra 2025 a z **Usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiakov.**

Školský poriadok ZUŠ sa v článku Čl. 4

DOCHÁDZKA ŽIAKOV dopĺňa o bod 18.:

Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť bez lekárskeho potvrdenia najviac na **15 vyučovacích dní v jednom polroku**. Každú ďalšiu neprítomnosť nad tento limit je možné ospravedlniť len na základe lekárskeho potvrdenia.

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy

Dátum prerokovania predpisu v pedagogickej rade: 30. septembra 2025

Platnosť predpisu: 1. 10. 2025

Predpis vydáva: Robert Orgován, riaditeľ školy