

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy pri Základnej umeleckej škole J. D. Matejovie v Liptovskom Hrádku konaného dňa 1. septembra 2026

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ZASADNUTÍ

- **Názov školy:** Základná umelecká škola J. D. Matejovie 591/14, Liptovský Hrádok
- **Dátum a čas konania:** 1. septembra 2026, od 15.00 hod. do 16.30 hod.
- **Miesto konania:** Učebňa hudobnej náuky (HN) ZUŠ Liptovský Hrádok
- **Prítomní členovia RŠ:** Mgr. Jana Stephany (predsedníčka), Mgr. Ivana Kapitáňová (podpredsedníčka), Marína Iríčková, Mgr. Svetlana Beťková, Ing. Martina Harichová, Ing. Zuzana Hartlová, Mgr. Renáta Pekárová, Mgr. Daniela Petro (spolu 8 prítomných)
- **Neprítomní členovia RŠ:** PhDr. Iveta Zuskinová, Danica Žiaková, Mgr. Mária Hovanecová (ospravedlnené, spolu 3 neprítomné)

2. SCHVÁLENÝ PROGRAM ZASADNUTIA

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie programu rokovania a určenie zapisovateľky a overovateľky zápisnice.
2. Kontrola uznášaniaschopnosti.
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) ZUŠ Liptovský Hrádok na školský rok 2026/2027.
4. Prerokovanie Školského poriadku ZUŠ Liptovský Hrádok na školský rok 2026/2027.
5. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja Základnej umeleckej školy J. D. Matejovie na školský rok 2026/2027.
6. Prerokovanie Informácie o materiálno-technickom a pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2026/2027.
7. Diskusia k prerokovaným bodom.
8. Schválenie uznesení.
9. Záver zasadnutia.

3. PRIEBEH ROKOVANIA

K bodu 1: Otvorenie a schválenie programu Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka Rady školy (RŠ) Mgr. Jana Stephany. Privítala prítomných členov a oboznámila ich s navrhovaným programom rokovania. Predsedníčka navrhla za zapisovateľku zápisnice členku RŠ Mgr. Svetlana Beťkovú a za overovateľku členku RŠ Marínu Iríčkovú, s čím obe menované vyjadrili súhlas. RŠ navrhnutý program, voľbu zapisovateľky a overovateľky jednohlasne schválila.

- **Hlasovanie o programe:** Za: 8 | Proti: 0 | Zdržal sa: 0 (Program bol schválený).

K bodu 2: Kontrola uznášaniaschopnosti Predsedníčka RŠ vykonala kontrolu uznášaniaschopnosti. Z celkového počtu 11 členov je prítomných 8 členov (nadpolovičná väčšina), 3 členky sa vopred písomne ospravedlnili. Predsedníčka konštatovala, že Rada školy je uznášaniaschopná a môže prijímať platné uznesenia v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z.

K bodu 3: Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) ZUŠ Predsedníčka RŠ predložila členom na vyjadrenie a prerokovanie návrh Školského vzdelávacieho programu s názvom „Vidieť, vnímať, počúvať, dotýkať sa, cítiť..." pre školský rok 2026/2027. Oboznámila prítomných, že dokument bol predložený v plnom súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. a prešiel dôkladným prerokovaním na pedagogickej rade dňa 24. augusta 2026. Dokument plne nadväzuje na požiadavky štátnych vzdelávacích programov (ISCED 1B a ISCED 2B), pričom reaguje na trendy modernej a inkluzívnej edukácie. Učebné plány a osnovy boli aktualizované tak, aby rovnomerne rozvíjali všetkých 5 umeleckých odborov. Rada školy po preštudovaní vyjadrila k návrhu ŠkVP plnú podporu a bezvýhradne ho odporučila riaditeľovi školy na vydanie.

- *Výsledok prerokovania:* Rada školy jednohlasne odporučila ŠkVP 2026/2027 na schválenie a vydanie riaditeľom školy.

K bodu 4: Prerokovanie Školského poriadku ZUŠ Predsedníčka RŠ oboznámila členov s novým znením Školského poriadku (vnútorného organizačného predpisu) na školský rok 2026/2027. Zdôraznila, že školský poriadok bol aktualizovaný v zmysle novely školského zákona. Rada školy konštatovala, že predložený školský poriadok je v plnom súlade s legislatívou a odporúča jeho vydanie.

- *Výsledok prerokovania:* Rada školy vyjadrila kladné stanovisko a odporučila Školský poriadok riaditeľovi na vydanie.

K bodu 5: Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja ZUŠ Rada školy prerokovala predložený návrh Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy na školský rok 2026/2027 v zmysle § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. Členovia boli informovaní, že plán bol vypracovaný na základe vzdelávacích potrieb učiteľov zo všetkých odborov, ktoré boli zozbierané prostredníctvom profesijných dotazníkov. Plán sa prioritne zameriava na aktualizáciu vzdelávania v rozsahu minimálne 10 hodín ročne (najmä v oblastiach práce s e-agendou iZUŠ, GDPR a inkluzívnych prístupov) a inovačné programy vzdelávania. Rada školy ocenila koncepčný prístup k rozvoju ľudských zdrojov a vyjadrila s predloženým plánom plný súhlas.

- *Výsledok prerokovania:* Rada školy odporučila Plán profesijného rozvoja na vydanie riaditeľom školy.

K bodu 6: Prerokovanie Informácie o materiálno-technickom a pedagogicko-organizačnom zabezpečení Riaditeľ školy Robert Orgován prostredníctvom predsedníčky RŠ písomne predložil a oboznámil členov samosprávneho orgánu s komplexným prehľadom materiálno-technického, priestorového a pedagogického zabezpečenia pre začínajúci školský rok 2026/2027.

4. PRIJATÉ UZNESENIA

Rada školy pri Základnej umeleckej škole J. D. Matejovie, Liptovský Hrádok na svojom riadnom zasadnutí dňa 1. septembra 2026 schválila nasledovné **Uznesenie č. 2/2026:**

A. BERIE NA VEDOMIE

1. Kontrolu uznášaniaschopnosti s konštatovaním, že z 11 členov je prítomných 8, RŠ je uznášaniaschopná.

2. Informáciu o materiálno-technickom, priestorovom a pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2026/2027 predloženú riaditeľom školy.
3. Výstupy a pripomienky členov RŠ vznesené v diskusii k jednotlivým bodom programu.

B. PREROKOVALA A VYJADRILA SÚHLASNÉ STANOVISKO K

1. Návrhu Školského vzdelávacieho programu „Vidieť, vnímať, počúvať, dotýkať sa, cítiť..." pre ZUŠ J. D. Matejovie na školský rok 2026/2027.
2. Návrhu Školského poriadku (vnútorného organizačného predpisu č. 01/2025) na školský rok 2026/2027 vrátane jeho dodatkov a Prílohy č. 1 o zákaze segregácie a diskriminácie.
3. Návrhu Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov ZUŠ na školský rok 2026/2027.

C. ODPORÚČA RIADITEĽOVI ŠKOLY

1. Vydať a zverejniť prerokovaný Školský vzdelávací program na školský rok 2026/2027 na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.
2. Vydať, zverejniť a preukázateľným spôsobom oboznámiť všetkých zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov so Školským poriadkom na školský rok 2026/2027.
3. Vydať a realizovať prerokovaný Plán profesijného rozvoja zamestnancov a predložiť ho na schválenie zriaďovateľovi.

K bodu 7: Záver Predsedníčka RŠ Mgr. Jana Stephany poďakovala všetkým prítomným za účasť, konštruktívny prístup a zodpovedné prerokovanie strategických dokumentov školy na začiatku nového školského roka. Zasadnutie bolo oficiálne ukončené o 16.30 hod.

V Liptovskom Hrádku dňa 1. septembra 2026

..... **Mgr. Svetlana Beťková** zapisovateľka zápisnice

..... **Marína Iríčková** overovateľka zápisnice

..... **Mgr. Jana Stephany** predsedníčka Rady školy