

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA, J. D. MATEJOVIE 591/14, 033 01 LIPTOVSKÝ HRÁDOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

*(Vnútrotný organizačný predpis č. 07/2026)
pre žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy*

**Platnosť predpisu: od 1. septembra 2026
Školský rok: 2026/2027**

Vydáva: Robert Orgován, riaditeľ školy

OBSAH

Čl. I ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
Čl. II VŠEOBECNÉ POKYNY A OBOZNÁMENIE S PREDPISOM	2
Čl. III PRÁVA ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	3
Čl. IV DOCHÁDZKA ŽIAKOV A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI	3
Čl. V SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA	5
Čl. VI ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE	6
Čl. VII STAROSTLIVOSŤ O PROSTREDIE A MAJETOK ŠKOLY	6
Čl. VIII HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	7
Čl. IX POCHVALY A VÝCHOVNÉ OPATRENIA	7
Čl. X SPRÁVANIE ŽIAKOV NA AKCIÁCH ŠKOLY	8
Čl. XI NARIADENIA ŠKOLY – POPLATKY A ZMENY V ŠTÚDIU	9
Čl. XII DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA	9
Čl. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	10

ČI. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok Základnej umeleckej školy (ZUŠ) v Liptovskom Hrádku je základným vnútroškolským organizačným a právnym predpisom. Je vydaný riaditeľom školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 14 ods. 1 písm. h) a § 37 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Organizačný poriadok školy, Prevádzkový poriadok školy, Pracovný poriadok a platné metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov so zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, ako aj o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Tento predpis je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov ZUŠ v Liptovskom Hrádku ako aj na jej elokovanom pracovisku v Hybiach a vo všetkých priestoroch, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces pod hlavičkou školy.

ČI. II

VŠEOBECNÉ POKYNY A OBOZNÁMENIE S PREDPISOM

1. Všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia sú povinní oboznámiť sa so znením tohto Školského poriadku a dôsledne ho dodržiavať. Oboznámenie prebieha nasledovne:

Žiaci hudobného odboru (HO) – prípravného štúdia (PŠ) na prvej vyučovacej hodine a žiaci I. a II. stupňa základného štúdia na prvej vyučovacej hodine individuálneho alebo skupinového štúdia.

Žiaci výtvarného (VO), tanečného (TO), literárno-dramatického odboru (LDO) a odboru audiovizuálnej a multimediálnej tvorby (OAMT) na prvej vyučovacej hodine skupinového štúdia.

Zákonní zástupcovia žiakov – na prvom stretnutí rodičov v príslušnom školskom roku alebo preukázateľným oznámením cez informačný systém školy (EduPage).

2. Poučenie žiakov o školskom poriadku vykoná triedny učiteľ na prvej vyučovacej hodine a zapíše toto poučenie do triednej knihy.

3. Žiak ZUŠ je úctivý voči starším, slušne a nahlas pozdraví pedagógov, ostatných zamestnancov školy a dospelé osoby.

4. Žiak je povinný dbať o osobnú hygienu, chodiť do školy čistý, upravený, mať čisté ruky a ostrihané nechty (najmä v záujme hry na hudobné nástroje). V školských priestoroch udržiava čistotu a poriadok.

5. Do školy nosí žiak iba tie predmety, knihy, noty a pomôcky, ktoré bezprostredne potrebuje na vyučovanie, prípadne na ktorých sa vopred dohodol s vyučujúcim.

6. Je prísne zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov (zbrane, nože, výbušniny, chemikálie atď.), ako aj väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety. Škola nezodpovedá za stratu cenností, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom.
7. Na vyučovacích hodinách skupinových predmetov (hudobná náuka, komorná hra, súborová hra, spevácky zbor, skupinová práca vo VO, TO, LDO a OAMT) žiaci sedia a pracujú podľa pokynov učiteľa, rešpektujú sa navzájom a aktívne spolupracujú.
8. Škola a jej zamestnanci dôsledne dbajú na rešpektovanie a dodržiavanie práv dieťaťa v zmysle „Deklarácie práv dieťaťa“ prijatej OSN dňa 20. 11. 1959.

ČI. III

PRÁVA ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Každý žiak prijatý na štúdium v ZUŠ má právo na:

Rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu bez akejkoľvek diskriminácie a segregácie.

Úctu k svojej osobe, rešpektovanie svojho náboženského vyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

Poskytovanie informácií o priebehu a výsledkoch svojho vzdelávania a hodnotenia.

Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a špecifické výchovno-vzdelávacie potreby.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo na:

Podrobné informácie o prospevaní, hodnotení, správaní a dochádzke svojho dieťaťa.

Konzultáciu s vyučujúcimi a vedením školy po predchádzajúcom dohodnutí termínu.

Účasť na vyučovacej hodine svojho dieťaťa, avšak výhradne po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho danej hodiny.

Predkladanie podnetov a návrhov na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu vedeniu školy.

ČI. IV

DOCHÁDZKA ŽIAKOV A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa schváleného rozvrhu hodín. Na vyučovaciu hodinu prichádza najskôr 10 minút pred jej začatím.
2. Žiaci čakajú na vyučujúceho na chodbe pred učebňou potichu a nevstupujú do triedy bez prítomnosti alebo výslovného dozoru pedagóga.
3. Žiak nesmie svojvoľne opustiť triedu alebo budovu školy počas vyučovacej hodiny. V prípade nevyhnutnej potreby (napr. návšteva toalety) požiada o súhlas vyučujúceho.
4. Žiaci prípravného štúdia (PŠ), 1. a 2. ročníka prvej časti základného štúdia prichádzajú na vyučovanie a odchádzajú z neho v sprievode dospelého zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. Žiaci, ktorí

odchádzajú zo školy sami, musia triednemu učiteľovi odovzdať vopred podpísaný písomný súhlas rodiča (informovaný súhlas s odchodom žiaka).

5. Žiak odchádza z budovy školy bezprostredne po skončení vyučovacej hodiny. Pokiaľ žiak navštevuje viac predmetov, zdržiava sa v budove len v nevyhnutnom čase medzi hodinami.

6. Žiak je povinný navštevovať všetky povinné predmety (vrátane hudobnej náuky, komornej či súborovej hry atď.) určené učebným plánom pre príslušný ročník a odbor v súlade so školským vzdelávacím programom.

7. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní triednemu učiteľovi hlavného predmetu bezodkladne, najneskôr do 2 vyučovacích dní od začiatku neprítomnosti. Ospravedlnenie sa podáva preukázateľným spôsobom – prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (www.izus.sk), telefonicky, SMS správou alebo e-mailom.

8. Ak vymeškané hodiny nebudú preukázateľne ospravedlnené do 2 týždňov od vymeškania, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú. Vymeškanie vyučovacích hodín z dôvodu neprítomnosti žiaka sa zo strany školy nenahrádza.

9. Zákonný zástupca môže požiadať o vopred plánované uvoľnenie žiaka z vyučovania:

Na jeden vyučovací deň – žiadosť schvaľuje a žiaka uvoľňuje vyučujúci hlavného predmetu.

Na viac dní (napr. rodinná dovolenka, škola v prírode, lyžiarsky výcvik, liečenie) – žiadosť predkladá rodič písomne vopred a schvaľuje ju riaditeľ školy.

10. Zákonný zástupca je povinný včas nahlásiť a ospravedlniť neprítomnosť žiaka na koncertoch, súťažiach a iných reprezentačných akciách školy učiteľovi hlavného predmetu.

11. V súlade s § 144 ods. 10 a 11 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) sa preukazovanie dôvodov neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia riadi nasledovnými pravidlami:

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne ŠkVP, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára, iba na základe písomného/elektronického ospravedlnenia od zákonného zástupcu.

Keďže týždenný úväzok žiaka v ZUŠ spravidla predstavuje 1 až 3 vyučovacie hodiny podľa jeho individuálneho zamerania, trojnásobok týždenného úväzku za polrok predstavuje limit 3 až 9 vyučovacích hodín. Ak žiak v rámci polroka prekročí tento celkový sumárny limit vyučovacích hodín, alebo ak jeho neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, škola vyžaduje na každé ďalšie ospravedlnenie neprítomnosti potvrdenie od lekára.

Zákonný zástupca môže v jednom polroku ospravedlniť žiaka z iných rodinných alebo osobných dôvodov bez lekárskeho potvrdenia najviac na 15 vyučovacích dní. Každú ďalšiu neprítomnosť nad tento stanovený limit v polroku je možné ospravedlniť len na základe úradného alebo lekárskeho potvrdenia.

V odôvodnených prípadoch (najmä pri opakovanej neprítomnosti alebo podozrení zo zanedbávania dochádzky) môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj pri kratších absenciách.

ČI. V

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny pripravený, s vypracovanými domácimi úlohami a cvičeniami. Na vyučovanie tanečného odboru prichádza v predpísanom cvičebnom úbore a tanečnej obuvi podľa pokynov vyučujúceho.
2. Žiak udržiava svoje pracovné miesto, učebňu, šatne a ich okolie v čistote a poriadku. Papieriky a iný odpad hádže výhradne do smetných košov.
3. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
4. Počas vyučovacej hodiny sa žiak správa slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa, nevyrušuje spolužiakov a aktívne pracuje na zadaných úlohách. Ak chce odpovedať alebo položiť otázku, prihlási sa zdvihnutím ruky.
5. Žiakom je prísne zakázané žuvať žuvačku počas vyučovacej hodiny (najmä z dôvodov bezpečnosti pri speve, hre na dychové nástroje, pohybe v TO a prednesu v LDO).
6. Počas vyučovacej hodiny je prísne zakázané používať mobilný telefón alebo iné osobné elektronické komunikačné zariadenia (smart hodinky, tablety atď.), pokiaľ ich použitie výslovne nepovolí vyučujúci na pedagogické účely. Zariadenia musia byť vypnuté alebo prepnuté do tichého režimu v taške.
7. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, otvárať a zatvárať okná, manipulovať so žalúziami a ventilmi na radiátoroch môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a pod jeho priamym dozorom.
8. Baletné tyče v tanečných sálach slúžia výhradne na oporu tanečníkov pri cvičení, je prísne zakázané na ne vešať celú váhu tela, robiť na nich predmety či inak s nimi manipulovať.
9. Pri vstupe dospelé osoby do učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách počas písania kontrolných prác alebo testov žiaci nezdravia, aby sa nenarušilo sústredenie.
10. Všetky potvrdenia, administratívne záležitosti a platby školného vybavujú žiaci prostredníctvom svojho triedneho učiteľa hlavného predmetu.
11. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, kolobežky, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch, naháňať sa na chodbách, skákať po schodoch a šmýkať sa po zábradlí.
12. Žiak, ktorý navštevuje individuálne hodiny a nemá bezprostredne po vyučovacej hodine ďalšiu výučbu, je na chodbách zodpovedný sám za seba. Jeho povinnosťou je po skončení hodiny bezodkladne opustiť budovu školy.

13. Za hrubé porušenie Školského poriadku sa považuje vedomé fyzické alebo psychické ubližovanie spolužiakom (šikanovanie), vedomé poškodzovanie školského majetku, krádeže, úmyselné znečisťovanie a poškodzovanie podlahovej krytiny, rozbíjanie zrkadiel či prehadzovanie vecí v šatniach.

ČI. VI

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE

V súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, ZUŠ v Liptovskom Hrádku dôsledne uplatňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Tieto štandardy sú základnými pravidlami, princípmi a postupmi na predchádzanie a elimináciu všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Štandardy sa členia na tri kľúčové oblasti:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá žiadne priestory alebo elokované učebne vyhradené pre vybrané skupiny žiakov vytvorené s cieľom ich vylúčovania alebo oddeleného vzdelávania na základe chránených dôvodov (pohlavie, náboženské vyznanie, rasa, etnický pôvod, sociálny pôvod, zdravotné postihnutie atď.). Výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita a vybavenie by boli výrazne rozdielne oproti iným priestorom školy.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Organizácia školského vyučovania, rozvrh hodín a denný program sú zostavené tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu, neprípustnému oddeľovaniu alebo znevýhodňovaniu žiadnej skupiny žiakov. Všetci žiaci majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy v súlade so ŠkVP. Úpravy sú prípustné len u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe ich individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) alebo poskytnutých podporných opatrení. Všetci žiaci majú rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a hudobným nástrojom prislúchajúcim danému odboru a ročníku.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

Škola využíva dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a na vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu predsudkov. V škole neexistujú žiadne procesy a postupy, ktoré by vylučovali alebo neprípustne oddeľovali skupiny žiakov na základe chránených dôvodov podľa antidiskriminačného zákona. Pri hodnotení žiakov pedagógovia nekonajú diskriminačne a hodnotia výhradne na základe preukázaných umeleckých výkonov, vedomostí a prístupu k štúdiu.

ČI. VII

STAROSTLIVOSŤ O PROSTREDIE A MAJETOK ŠKOLY

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nebanlivosti je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť v plnej miere.

2. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie a okolie školy i školského dvora. Je prísne zakázané nosiť do školy nevhodné predmety alebo hračky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom poškodiť majetok školy alebo oblečenie (sliz). Rovnako tiež nie je dovolené nosiť do školy žiadne zvieratá.
3. Učebnice, notový materiál, knihy, zošity a hudobné nástroje každý žiak udržiava v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí školskú knihu, notu alebo hudobné nástroje, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, kostýmy, knihy, noty atď.) vráti žiak škole podľa pokynov vyučujúceho.
5. Rôzny majetok ZUŠ si žiak vypožičia na školský rok na podpis a po schválení vedením školy.
6. Žiaci HO (spevácky zbor) a TO majú povinnosť starať sa o kostým, ktorý je žiakovi zapožičaný a v prípade jeho straty alebo poškodenia škodu nahradiť.
7. Rodič sa môže zúčastniť vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho danej hodiny.
8. Vyučovacie hodiny neodúčené z dôvodu žiakovej neprítomnosti sa nenahrádzajú.
9. Odkazy školy rodičom píše triedny učiteľ prostredníctvom informačného systému školy alebo formou sms alebo emailom.

ČI. VIII

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov prebieha v súlade so školským zákonom, platnými metodickými pokynmi a vnútorným systémom ŠkVP. Hodnotenie má komplexný a motivačný charakter.
2. Súhrnné vyjadrenie výsledkov žiaka sa realizuje prostredníctvom klasifikácie, slovného hodnotenia, prípadne ich kombináciou na polročných a koncoročných vysvedčeniach.
3. Riaditeľ školy môže na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania lekára povoliť žiakovi zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu alebo komisionálne preskúšanie.
4. V súlade s vnútroškolským poriadkom: Pri vymeškaní 6 neospravedlnených vyučovacích hodín žiak vykoná komisionálnu skúšku v určenom termíne. V prípade bezdôvodného neabsolvovania komisionálnej skúšky alebo jej neúspešného výsledku bude žiak zo štúdia vylúčený riaditeľom školy.

ČI. IX

POCHVALY A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Pochvaly a pokarhania sa ukladajú v súlade so školským zákonom a slúžia ako prostriedok spätnej väzby a formovania zodpovednosti žiaka.

2. Za mimoriadny prejav aktivity, vzorné plnenie povinností, statočný čin alebo vynikajúce študijné či umelecké úspechy môže byť žiakovi udelená:

Pochvala od triedneho učiteľa – prednesená ústne pred kolektívom žiakov triedy s následným zápisom do žiackej knižky.

Pochvala od riaditeľa školy – udeľuje sa písomne, môže byť spojená s udelením diplomu či vecného daru (napr. na záverečnom koncerte).

3. V prípade previnenia žiaka voči Školskému poriadku (zabúdanie pomôcok, nepravidelná príprava, porušovanie disciplíny, neospravedlnená neprítomnosť) sa ukladajú tieto opatrenia na nápravu:

Napomenutie vyučujúcim (nižší stupeň) – triedny učiteľ ústne napomenie žiaka a informuje zákonného zástupcu cez EŽK alebo telefonicky.

Pokarhanie od triedneho učiteľa (stredný stupeň) – ukladá sa pri opakovaných prehreškoch, zákonnému zástupcovi sa zasiela písomné upozornenie.

Pokarhanie od riaditeľa školy – ukladá sa pri závažnejšom alebo opakovanom porušení Školského poriadku, rodič je písomne vyzvaný na osobný pohovor.

Vylúčenie žiaka zo školy (najvyšší stupeň) – rozhoduje o ňom riaditeľ školy v súlade s § 37 ods. 4 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, najmä pri závažnom fyzickom či psychickom ubližovaní spolužiakom, závažnom poškodzovaní školského majetku alebo sústavnom nedodržívaní povinností.

ČI. X

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA AKCIÁCH ŠKOLY

1. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách a súťažiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dôsledne dodržiavajú stanovený termín, miesto a čas sústredenia sa.

2. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.

3. Žiakom je prísne zakázané na akciách školy fajčiť, piť liehové nápoje, prechovávať, užívať, distribuovať drogy a iné omamné látky. Porušenie tohto bodu sa klasifikuje ako hrubé porušenie Školského poriadku a vedie k okamžitému disciplinárnemu konaniu.

4. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy v súlade so Školským poriadkom. Každý žiak je povinný rešpektovať pokyny vyučujúceho alebo pedagóga, ktorý vykonáva dozor, aby svojím správaním neohrozil bezpečnosť a zdravie svoje ani iných osôb.

5. Akcie školy (verejné koncerty, divadelné predstavenia, výstavy a pod.) sú integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a účasť žiakov na nich je súčasťou ich hodnotenia.

6. Na verejnom kultúrnom podujatí reprezentujúcom školu môže žiak účinkovať len so súhlasom učiteľa hlavného predmetu – s ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným umeleckým výkonom.

ČI. XI

NARIADENIA ŠKOLY – POPLATKY A ZMENY V ŠTÚDIU

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý je prijatý do ZUŠ, je povinný platiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov (školné) na celý polrok vopred v stanovených lehotách:

Do 31. októbra – za prvý polrok (mesiace september – január).

Do 31. marca – za druhý polrok (mesiace február – jún).

2. O úľavách školného z dôvodu sociálnej núdze rozhoduje zriaďovateľ školy v súlade s § 49 ods. 6 a 7 zákona č. 245/2008 Z. z. a platným VZN.

3. Žiak môže z vážnych dôvodov prerušiť štúdium len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľa školy, najskôr k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka.

4. Ak žiak predčasne zanechá štúdium počas polroka bez písomnej žiadosti o uvoľnenie a bez schválenia prerušenia štúdia riaditeľom, zákonný zástupca je povinný uhradiť plnú výšku školného na celý príslušný polrok.

5. Zmeny v osobných údajoch žiaka (zmena pobytu, kontaktov a pod.) je zákonný zástupca povinný bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi hlavného predmetu.

6. Rozdelenie žiakov a ich priradenie k jednotlivým vyučujúcim je plne v kompetencii vedenia školy, pričom na odôvodnené žiadosti rodičov sa môže v rámci kapacitných možností prihliadnuť.

7. Zákonný zástupca je povinný vyplniť a podpísať formulár „Čestné vyhlásenie pre zber údajov“ pre potreby centrálného registra k 15. septembru príslušného školského roka (podpisuje sa na každý školský rok samostatne), ako aj ďalšie potrebné interné formuláre školy.

ČI. XII

DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA

1. V prípade mimoriadnych opatrení, kedy je nariadením príslušných orgánov prerušené prezenčné vyučovanie v školách, prechádza ZUŠ na dištančnú formu vzdelávania.

2. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní v rozsahu stanovenom rozvrhom a pokynmi učiteľov je povinná a rovnocenná s prezenčným vzdelávaním.

3. Žiaci sú povinni pripájať sa na online hodiny v stanovenom čase pod svojím reálnym menom (prípadne menom rodiča či súrodenca), mať zapnutý mikrofón a kameru podľa požiadaviek vyučujúceho a aktívne pracovať.

4. Pedagogickí zamestnanci počas dištančnej výučby pravidelne zaznamenávajú prebrané učivo, zadané úlohy a dochádzku žiakov do elektronickej triednej knihy.

ČI. XIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Školský poriadok pre žiakov ZUŠ v Liptovskom Hrádku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. septembra 2026. Predpis je zverejnený na verejne prístupnom mieste v budove školy a na oficiálnom webovom sídle školy www.zuslh.sk.
2. Zmeny a dodatky k tomuto Školskému poriadku vydáva riaditeľ školy v písomnej forme po prerokovaní v pedagogickej rade a po vyjadrení Rady školy.
3. Dňom účinnosti tohto predpisu sa plne nahrádza a ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku vrátane jeho samostatných príloh a dodatkov.

Dátum prerokovania predpisu v Pedagogickej rade ZUŠ LH: 24. 8. 2026

Dátum prerokovania predpisu v Rade školy ZUŠ LH: 31. 8. 2026

Platnosť predpisu: 1. 9. 2026

V Liptovskom Hrádku, dňa 24. augusta 2026

Robert Orgován
riaditeľ školy